

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ПО ТРУДУ (ТЕХНОЛОГИИ)

Школьный этап, 2026/27 учебный год

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, ПРОВЕДЕНИЮ И ПРОВЕРКЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ТУРА

Настоящие методические рекомендации предназначены для организаторов площадок, членов организационного комитета, шифровальной комиссии и жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по труду (технологии). Документ применяется совместно с комплектами заданий, бланками ответов и файлами «Ответы и критерии оценивания» по двум профилям: «Техника, технологии и техническое творчество» и «Культура дома, дизайн и технологии».

Рекомендации подготовлены с учетом Методических рекомендаций ЦПМК по проведению школьного и муниципального этапов ВсОШ по труду (технологии) в 2026/27 учебном году, Порядка проведения ВсОШ, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, а также технического задания на разработку материалов.

При электронной форме тура дополнительно применяются «Методические рекомендации по организации и проведению теоретического тура школьного этапа ВсОШ по труду (технологии) в электронной форме», входящие в передаваемый пакет.

1. Состав и параметры передаваемых комплектов

Для школьного этапа в передаваемом пакете предусмотрен теоретический тур. Для каждой возрастной группы и каждого профиля комплект включает бланк заданий, бланк ответов, ответы и критерии оценивания. Максимальная продолжительность выполнения заданий для всех возрастных групп - 90 минут. Время инструктажа и заполнения титульного листа в это время не включается.

Классы	Всего	Общие	Спец.	Кейс	Макс. балл
5-6	15	5	9	1	20
7-8	20	5	14	1	25
9	26	6	19	1	30
10-11	26	6	19	1	30

Общие задания в пределах одной возрастной группы должны быть одинаковыми для двух профилей. Специальная часть и кейс-задание соответствуют выбранному профилю. Каждый файл «olimp» содержит максимальный балл за каждое задание и за тур в целом; бланк ответов предусматривает фиксацию максимального и фактически выставленного балла.

2. Подготовка площадки и материалов

- До начала тура проверить комплектность файлов для соответствующей возрастной группы и профиля: задания, бланк ответов, ответы и критерии оценивания. Файлы ответов и критериев не передаются участникам.
- Обеспечить конфиденциальность заданий до начала тура. Лица, получившие материалы заранее, несут ответственность за неразглашение их содержания.
- Распечатать задания и бланки ответов в количестве, соответствующем числу участников, с резервом. Не изменять нумерацию заданий, максимальные баллы и структуру бланков.
- Подготовить отдельные рабочие места. При письменном выполнении рекомендуется размещать участников по одному человеку за столом так, чтобы они не могли видеть записи друг друга.
- Подготовить часы, видимые организаторам, и зафиксировать на доске или информационном стенде время начала и окончания тура.
- Организовать работу шифровальной комиссии. Титульная часть с персональными данными отделяется от рабочих листов до проверки; на рабочих листах используется только код/шифр.

3. Материально-техническое обеспечение и разрешенные средства

Для выполнения теоретического тура рекомендуется обеспечить каждого участника следующими принадлежностями:

- ручка черная гелевая или шариковая - 1 шт.;
- простые графитовые карандаши - 2 шт.;
- набор линеек - 1 комплект;

- непрограммируемый калькулятор - 1 шт.;
- ластик - 1 шт.;
- цветные карандаши (не менее 6 цветов) - 1 комплект.

Организатор вправе обязать участников принести часть канцелярских принадлежностей самостоятельно, но должен иметь резерв. Использование принесенных участниками справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники запрещается, за исключением непрограммируемых калькуляторов. Иные материалы или технические средства допускаются только в том случае, если они прямо предусмотрены условием конкретного задания и предоставлены организатором.

4. Проведение тура

- До начала работы провести инструктаж о продолжительности тура, разрешенных средствах, правилах поведения, запрещенных действиях, порядке публикации результатов, показе работ и апелляции.
- Титульный лист участник заполняет до начала отсчета 90 минут. После заполнения титульных листов участники приступают к работе одновременно.
- Ответы выполняются только на выданных бланках. Черновики жюри не проверяет.
- За 30 минут и за 5 минут до окончания тура сообщить участникам оставшееся время.
- При исправлении ответа участник зачеркивает ошибочную запись и рядом вносит новую. Подпись участника рядом с исправлением не требуется и не допускается как идентифицирующая отметка.
- После окончания времени все бланки ответов передаются шифровальной комиссии. Работы не декодируются до завершения проверки.

5. Общие рекомендации по проверке

- Проверку выполнять только по файлу «otvet» соответствующей возрастной группы и профиля. Изменение ключей и критериев в ходе массовой проверки не допускается; спорные случаи выносятся председателю жюри.
- Проверять обезличенные работы. Наличие на рабочих листах Ф.И.О., подписи или иной идентифицирующей пометки является нарушением порядка обезличивания и требует решения организатора в соответствии с действующими правилами.
- Рекомендуется проверка каждой работы не менее чем двумя членами жюри. Для творческих/графических частей кейс-заданий оценивание проводится экспертно по рубрикам, указанным в файле ответов и критериев.
- По формализованным заданиям балл выставляется в соответствии с ключом: частично верный ответ не оценивается, если иное прямо не предусмотрено критерием конкретного задания.
- Дробные баллы допускаются только там, где это прямо предусмотрено профильными критериями. Отрицательные баллы не выставляются.
- По окончании проверки жюри оформляет протокол результатов и передает бланки для декодирования. До официальной публикации предварительных результатов члены жюри не разглашают результаты проверки.

6. Анализ заданий, показ работ и апелляция

Анализ заданий и решений проводится в сроки, установленные организатором. Жюри разъясняет правильные решения и критерии оценивания. По запросу участника осуществляется показ его проверенной работы. Во время показа баллы не изменяются; участник вправе убедиться, что работа проверена в соответствии с критериями.

Апелляция подается участником в порядке и сроки, установленные организационно-технологической моделью. Апелляция касается только правильности оценивания конкретных заданий, указанных участником. Содержание и структура заданий, а также сами критерии оценивания предметом апелляции не являются. По итогам апелляции балл может быть сохранен, повышен или понижен.

7. Итоговая проверка готовности перед началом тура

- выбран правильный профиль и возрастная группа;
- в комплекте имеются задания, бланк ответов, ответы и критерии;
- на заданиях и бланках указано корректное максимальное количество баллов;
- подготовлены разрешенные принадлежности и резерв канцелярии;
- обеспечена возможность шифрования и обезличенной проверки;